



1 2 3 4
5 6 7 8
9 10 11
12 De 13

aanbevelingen voor
Goed Sportbestuur
op een rij

PAS TOE OF LEG UIT!

COMMISSIE GOED SPORTBESTUUR



Aanbeveling 1 Eenheid

Het bestuur zorgt voor eenheid binnen de organisatie door eenheid in beleid, organisatie en structuur. Het bestuur straalt dit uit en leeft dit na. Het zorgt hiermee voor maximale transparantie en voorspelbaarheid van de organisatie.



Aanbeveling 2 Topsportstatuut

De organisatie stelt vanwege onder meer de grote (financiële) en specifieke belangen en complexiteit van de topsport een topsportstatuut op.



Aanbeveling 3 Financieel statuut

Het bestuur zorgt dat zij een goed financieel beleid en een passende administratieve organisatie voert, vastgelegd in een financieel statuut.



Aanbeveling 4 Besturingsmodel

Het bestuur stelt duidelijk vast op welke manier de organisatie bestuurd wordt. Het heroverweegt en actualiseert met regelmaat het gehanteerde besturingsmodel.



Aanbeveling 5 Bestuursfuncties

Bij de uitoefening van een bestuursfunctie is het belangrijk dat de juiste persoon op de juiste plaats zit, er voldoende vernieuwing is, de wijze van voordragen en benoemen transparant is en het organisatiegeheugen goed is gewaarborgd.



Aanbeveling 6 Gedragscode bestuur

Het bestuur stelt een gedragscode vast waaraan bestuursleden zich in hun handelen (moeten) houden en legt deze ter goedkeuring of in ieder geval ter kennisneming voor aan de ALV.



Aanbeveling 7 Bestuurdersaansprakelijkheid

Het bestuur bespreekt de noodzaak of wenselijkheid om zich voor bestuurdersaansprakelijkheid te verzekeren en legt zijn oordeel gemotiveerd aan de ALV voor.



Aanbeveling 8 Transparantie

Het bestuur vergadert volgens een jaarlijks vastgesteld schema en is transparant over de agenda en bestuursbesluiten die de ALV aangaan. Slechts in gemotiveerde uitzonderingsgevallen kunnen er klemmende redenen van privacy of discretie zijn om niet volledig transparant te zijn.



Aanbeveling 9 Aftreden bestuursleden

Het bestuur bevordert dat bestuursleden tussentijds aftreden bij:

- frequente afwezigheid waar ze door medebestuursleden (of toezichhouders) op zijn aangesproken;
- onvoldoende functioneren;
- structurele onenigheid van inzichten;
- onverenigbaarheid van belangen;
- indien dit anderszins door het bestuur geboden wordt geacht.



Aanbeveling 10 Agenda bestuur

Het bestuur overlegt en besluit tenminste eenmaal per jaar over:

- het algemene beleid en de strategie, de hieraan verbonden (financiële) risico's en de financiële stand van zaken. Hieronder vallen ook de begroting en jaarrekening;
- de eigen werkwijze en taakverdeling, het eigen en individuele functioneren;
- de relatie met de directie.



Aanbeveling 11 Directiestatuut

Het bestuur stelt op basis van het vastgestelde besturingsmodel een helder directieprofiel vast en legt de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie duidelijk vast in een directiestatuut. De positie van de directeur wordt in de statuten verankerd.



Aanbeveling 12 Controletaak ALV

Het bestuur zorgt ervoor dat de ALV haar controletaak naar behoren kan uitvoeren.



Aanbeveling 13 Statuten en reglementen

Het bestuur zorgt ervoor dat de organisatie in ieder geval naast de statuten de volgende reglementen heeft: een tuchtreglement, een dopingreglement, een regeling tegen seksuele intimidatie, een regeling tegen discriminatie/racisme en een regeling voor klachten.