

Bestuursstatuut NGoB

Vastgesteld op 30 maart 2015 door bestuur NGoB



Inhoudsopgave

Artikel 1.	Toepassingsgebied	2
Artikel 2.	Grondbeginselen.....	2
Artikel 3.	Belangenverstrengeling en aanbesteding	2
Artikel 4.	Nevenfuncties	3
Artikel 5.	Informatie.....	3
Artikel 6.	Aannemen van geschenken	3
Artikel 7.	Bestuurlijke uitgaven/onkosten.....	3
Artikel 8.	Declaraties uitgaven/onkosten.....	3
Artikel 9.	Reizen buitenland	4
Artikel 10.	Verantwoording.....	4
Artikel 11.	Titel en inwerkingtreding.....	4

Het bestuur van de Nederlandse Go Bond (NGoB) besluit:

- overwegende dat bestuursleden van de NGoB een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (bestuurlijke) integriteit en de reputatie van de NGoB en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt,
- overwegende dat bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collegabestuurders als aan de Algemene Vergadering (AV) van de NGoB,

tot het vaststellen van de volgende gedragscode voor de leden van het bestuur van de NGoB.

Artikel 1. Toepassingsgebied

- a. Deze gedragscode geldt voor alle leden van het bestuur van de NGoB.
- b. De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- c. De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragscode.
- d. In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de bestuursvergadering van de NGoB.

Artikel 2. Grondbeginselen

- a. Een bestuurslid wordt geacht in alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van de NGoB en de aan haar gelieerde leden, niet worden geschaad dan wel in twijfel kunnen worden getrokken.
- b. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat zij enigerlei situatie vermijden die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zou kunnen geven.
- c. Ieder bestuurslid is verplicht verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode in de bestuursvergadering van de NGoB.

Artikel 3. Belangenverstrengeling en aanbesteding

- a. Ieder bestuurslid doet aan het bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de NGoB een zakelijke relatie onderhoudt.
- b. Bij zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- c. Ieder bestuurslid die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de NGoB, onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- d. Een bestuursbesluit tot gunning van een opdracht aan een aanbieder van diensten aan de NGoB, waarmee een bestuurslid een familie- of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft, behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de NGoB.
- e. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van diensten aan de NGoB geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.
- f. Een bestuurslid die aan zichzelf gelden wil toekennen voor uitzendingen legt een besluit hierover ter accordering voor aan het bestuur.

Artikel 4. Nevenfuncties

Een bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de NGoB.

Artikel 5. Informatie

- a. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
- b. Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.
- c. Een bestuurslid houdt bij het uitoefenen van zijn functie geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is.

Artikel 6. Aannemen van geschenken

- a. Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 50,- die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur van de NGoB en zijn eigendom van de NGoB. Door het bestuur zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.
- b. Indien een bestuurslid geschenken of giften ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van € 50,- of minder, kunnen deze worden behouden. Hiervan hoeft geen melding en/of registratie plaats te vinden.
- c. Geschenken en giften als bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuur.

Artikel 7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten

- a. Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- b. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten geldt dat met de uitgave het belang van de NGoB is gemoeid en dat deze voortvloeit uit de functie van bestuurslid.

Artikel 8. Declaraties uitgaven/onkosten

- a. De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- b. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- c. De penningmeester van de NGoB is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties.
- d. In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan het bestuur van de NGoB.
- e. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede de declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de kascommissie van de NGoB, die daarvan verslag uitbrengt aan de AV.

Artikel 9. Reizen buitenland

- a. Een bestuurslid dat het voornemen heeft ten behoeve van de NGoB een buitenlandse reis te maken, heeft - voor zover de buitenlandse reis niet voortvloeit uit het vastgestelde schema van internationale representaties - toestemming nodig van het bestuur van de NGoB.
- b. Een bestuurslid dat het voornemen van een reis als bedoeld in het voorgaande lid meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende overwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten aan het bestuur van de NGoB.
- c. Uitnodigingen voor reizen en werkbezoeken op kosten van derden worden altijd besproken in het bestuur van de NGoB en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het belang van de reis voor de NGoB is doorslaggevend voor de besluitvorming.
- d. Van de reis wordt een verslag opgesteld.
- e. Het ten laste van de NGoB meereizen van de partner van een bestuurslid is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de NGoB daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming door het bestuur van de NGoB betrokken.
- f. Het anderszins meereizen van derden op kosten van de NGoB is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming door het bestuur van de NGoB betrokken.
- g. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privé-doeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming door het bestuur van de NGoB. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het desbetreffende bestuurslid.
- h. De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit er van kunnen worden aangetoond, overeenkomstig de in artikel 7 van deze gedragscode genoemde criteria.

Artikel 10. Verantwoording

- a. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in deze gedragscode neergelegde gedragsregels aan de AV van de NGoB.
- b. Deze verantwoording wordt opgenomen door verwijzing naar het handelen volgens de vastgestelde gedragscode in het jaarverslag NGoB.

Artikel 11. Titel en inwerkingtreding

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Bestuursstatuut NGoB' en treedt in werking op 1 april 2015.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Nederlandse Go Bond,
Amstelveen, 30 maart 2015.